

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО

Нурлатская детская школа искусств

Протокол № 1 от 29.08.2022г.

В.Г.Бурганова



Положение

О взаимопосещении уроков преподавателями МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»

1. Общие положения

1.1. Взаимопосещение занятий - как одна из форм повышения квалификации, является формой распространения передового опыта и результатом методической работы преподавателя.

1.2. Целью взаимопосещения занятий является проверка качества проведения занятий, передача опыта проведения занятий ведущими преподавателями; знакомство с новыми образовательными технологиями; изучение методики использования результатов научных исследований при проведении занятий и пр. Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышению педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

2. Порядок взаимопосещения

2.1. Взаимопосещение уроков проводятся на всех отделениях преподавателями НДШИ.

2.2. Преподаватель в течение учебного года обязан посетить занятия своих коллег не менее 2 раза в год.

2.3. Результаты посещения уроков должны обсуждаться на заседании отделов, а также на методическом совете.

3. Права и обязанности посещающего

3.1. Посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами

обучения, использованными на данном занятии.

3.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

3.3. Преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.

3.4. Не вмешиваться в работу преподавателя на занятии.

4. Права и обязанности посещаемого

4.1. Преподаватель имеет право согласовать дату посещения и вид занятия.

4.2. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия.

4.3. Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

5. Подведение итогов взаимопосещения занятия

С целью подведения итогов посещенного занятия, посещающий преподаватель обязан оформить Заключение (отзыв) о взаимопосещении занятий и ознакомить с ним под подпись посещенного преподавателя (Приложение 1). В процессе оформления заключения посещающий преподаватель опирается на Методические рекомендации по анализу структурных элементов занятия (Приложение 2).

6. Контроль и отчетность по взаимопосещению

6.1. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет Зам.директора по УВР. На первом методическом заседании в учебном году утверждаются индивидуальные графики преподавателей по взаимопосещению занятий на учебный год.

6.2. Сводные результаты по взаимопосещению занятий представляются заведующим отделением, и Зам.директора по УВР в годовом отчете работы НДШИ.

Примерная (рекомендуемая) форма анализа занятия:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ОТЗЫВ)
на взаимопосещение занятий

Дата посещения занятия: _____

(Ф.И.О., должность преподавателя, проводившего занятие)

Дисциплина

Вид

занятия _____

С кем проведено занятие _____

Цели посещения:

Тема занятия:

Структурный элемент занятия	Сильные стороны	Слабые стороны
Организационная часть		
Актуализация знаний учащегося		
Изложение нового материала		
Закрепление нового материала		
Заключительная часть		

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. посетившего

С ОТЗЫВОМ (ЗАКЛЮЧЕНИЕМ) ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. посещаемого

Методические рекомендации по анализу структурных элементов занятия

По организационной части:

Своевременность начала занятия.

Способы создания стимулирующей основы действий.

По актуализации знаний и умений учащихся:

Формы проверки готовности к занятию;

Рациональность выбора формы в зависимости от содержания материала.

Вопросы для актуализации: доступность и четкость формулировки.

Достаточность охвата пройденного материала.

Активность учащегося; приемы и способы активизации.

По изложению нового материала:

Точность изложения понятий, определений, формулировок, выводов.

Способы постановки целей занятия.

Преемственность с ранее изученным материалом.

Использование межпредметных связей.

Реализация национально-регионального (регионального) компонентов.

Уровень использования активных методов и проблемного обучения.

Использование средств наглядности и его эффективность.

Активность и заинтересованность учащихся; приемы и способы активизации.

Логика изложения учебного материала.

Связь учебного материала с реальной практикой

Оптимальность объема учебного материала.

Методы изложения нового материала.

Опора на имеющиеся ЗУН (знания, умения, навыки) студентов.

Научность изложения нового материала.

Использование передового педагогического и производственного опыта.

Формы самостоятельной работы при изучении нового материала и их эффективность

По закреплению нового материала:

Приемы закрепления изученного материала.
Виды контроля усвоения нового материала.
Активность учащихся.
Формы самостоятельной работы при закреплении
нового материала и их эффективность.

По заключительной части занятия:

Вид домашнего задания.
Справедливость и аргументированность критериев оценки.
Соответствие проведенного занятия поставленным целям.

Методические рекомендации по анализу занятия в целом

Реализация триединой цели занятия.
Качество плана занятия. Рациональность распределения времени на структурные
элементы занятия.
Неиспользованные потенциальные возможности для обучения, воспитания и
развития учащихся.
Соответствие содержания занятия его плану.
Логика перехода от одного изучаемого вопроса к другому; от одного структурного
элемента занятия к другому.
Приемы и способы активизации деятельности. Выражение активности учащихся
на различных этапах занятия.
Виды самостоятельной работы и их эффективность.
Микроклимат занятия «преподаватель- ученик» (обратная связь).
Техника и культура речи преподавателя.
Дисциплина на занятии.
Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (дифференцированный
подход).
Стиль работы преподавателя.
Реализация основных принципов обучения.
Использованные методы обучения.
Виды самостоятельной работы.
Рациональность структуры занятия.
Знание преподавателем материала занятия и общая эрудиция.
Уровень педагогического и методического мастерства.
Формы контроля за работой учащихся и их эффективность.
Профессиональная направленность занятия.
Примененные преподавателем инновации.

Воспитательная направленность занятия.

Что приобретено лично для посещающего?

Что можно рекомендовать к распространению и внедрению в учебный процесс?

Какие сомнения в деятельности преподавателя?

Рекомендации и советы преподавателю.